

2 jours / 14 heures

WORD Niveau 1 Initiation

Nombre de participants :

8 au maximum

Durée :

2 jours / 14 heures

Horaires :

9h00-12h00 / 13h30-17h30

Lieu :

Rochefort

Intervenant :

Ludovic TRIPOTEAU

Moyens pédagogiques :

Un poste informatique par stagiaire.

Stage animé par un formateur professionnel permanent du CRIR, certifié Microsoft Office Specialist.

PC de l'animateur équipé d'un vidéoprojecteur.

Support de cours remis à chaque participant.

Méthodes mobilisées :

Alternance de cours et de travaux pratiques adaptés aux besoins exprimés.

Modalités d'évaluation :

Travaux pratiques de contrôle

Validation :

Attestation de stage.

Évaluation ou Certification

TOSA à l'issue de la formation.

Éligible CPF (code : 237359)

Objectif

Découvrir les fonctionnalités de base de WORD pour créer et mettre en forme des documents simples

Pré-requis

Être familiarisé à l'environnement micro-informatique sous WINDOWS

Public

Tout public

Programme détaillé**1 – PREMIER PAS DANS WORD**

Présentation de l'écran

Taper du texte

Se déplacer dans le document

Corriger, effacer du texte

Scinder / fusionner un paragraphe

Contrôler les modes d'affichage à l'écran

Enregistrer / Ouvrir un document

Format d'enregistrement docx et doc

Enregistrer sous ...

Fermer le document et quitter WORD

2 – CHANGER LA PRÉSENTATION

Sélectionner du texte (mot, ligne, paragraphe)

Copier, déplacer des mots, des paragraphes

Changer la présentation des caractères

Contrôler l'alignement des textes

Utiliser le tabulateur

Mettre du texte en retrait à gauche

Contrôler la marge à droite

Encadrer un titre

Insérer des caractères spéciaux

Utiliser les listes à puce

3 – MISE EN PAGE ET IMPRESSION

L'aperçu avant impression

Changer les marges et l'orientation

Imprimer le document

4 – RÉVISION D'UN DOCUMENT

Rechercher du texte

Remplacer un texte par un autre

Utiliser le correcteur d'orthographe

Recherche de synonymes

5 – LES TABLEAUX

Créer un tableau

Sélection et déplacement

Insérer et supprimer lignes et colonnes

Fusionner des cellules

Séparer des cellules fusionnées

Contrôler l'alignement vertical

Importer une image dans un tableau

Ajouter / supprimer des bordures



WORD Niveau 1 Initiation

Les indicateurs de résultat et de performance

Accessible grâce au lien ci-dessous : <http://crir.fr/satisfaction-client.php>

Présentation de la certification TOSA :

<http://www.crir.fr/certification-tosa.php>

Modalités et délais d'accès :

Les délais d'accès moyens à la formation sont de 2 à 3 semaines à partir de la réception de l'ensemble des documents contractuels. Une inscription 48 heures avant le début de la formation est néanmoins nécessaire.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude des conditions d'accès et des moyens de compensation sera réalisé en amont de l'inscription afin d'identifier plus précisément les conditions de réalisation et de faisabilité de la formation. Les locaux de formation du site de sont accessibles aux personnes en situation de handicap.