

2 jours / 14 heures

POWERPOINT Niveau 1

Créer des présentations professionnelles

Nombre de participants :

8 au maximum

Durée :

2 jours / 14 heures

Horaires :

9h00-12h00 / 13h00-17h00

Lieu :

Rochefort

Moyens pédagogiques :

Un poste informatique par stagiaire.

Stage animé par un formateur professionnel en bureautique.

PC de l'animateur équipé d'un vidéoprojecteur.

Support de cours remis à chaque participant.

Méthodes mobilisées :

Alternance de cours et de travaux pratiques adaptés aux besoins exprimés.

Modalités d'évaluation :

Travaux pratiques de contrôle

Validation :

Attestation de stage.

Évaluation ou Certification

TOSA à l'issue de la formation.

Éligible CPF (code : 237359)

Objectif

Apprendre à utiliser POWERPOINT pour créer des présentations dignes des professionnels intégrant texte, tableau, graphique, illustration, image et son/

Pré-requis

Être familiarisé à la micro-informatique et connaître l'environnement WINDOWS

Public

Tout public

Programme détaillé**1 – VUE D'ENSEMBLE DE POWERPOINT**

Fonctionnalités de POWERPOINT

Exemples de présentations

Les différents modes d'affichage

Création d'une présentation avec les assistants

2 – CRÉER UNE PRÉSENTATION EN MODE DIAPOSITIVE

Création d'une présentation

Manipulations des diapositives

Règles communes à tous les objets

- Sélectionner, redimensionner

- Déplacer, dupliquer

- Grouper, dissocier

- Espacer, aligner

- Modifier l'ordre de superposition

- Faire pivoter un objet

- Propriétés d'un objet

Les objets texte

Les objets dessin et les images

Les tableaux et graphiques

Les organigrammes

Les modèles et les masques

3 – LES AUTRES MODES DE CRÉATION

Création d'une présentation en mode plan

Créer des pages de commentaires

4 – ORGANISER ET PROJETER LE DIAPORAMA

Le mode trieuse et diapositives

Affecter des effets de transition

Créer des animations de texte et d'objets

Lancer le diaporama en mode manuel

Définir le minutage

Lancer le diaporama en mode automatique

5 – DOCUMENTS D'ACCOMPAGNEMENT

Impression du diaporama avec

commentaires

Document pour l'assistance réalisé avec

WORD



POWERPOINT Niveau 1

Créer des présentations professionnelles

Les indicateurs de résultat et de performance

Accessible grâce au lien ci-dessous : <http://crir.fr/satisfaction-client.php>

Présentation de la certification TOSA :

<http://www.crir.fr/certification-tosa.php>

Modalités et délais d'accès :

Les délais d'accès moyens à la formation sont de 2 à 3 semaines à partir de la réception de l'ensemble des documents contractuels. Une inscription 48 heures avant le début de la formation est néanmoins nécessaire.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude des conditions d'accès et des moyens de compensation sera réalisé en amont de l'inscription afin d'identifier plus précisément les conditions de réalisation et de faisabilité de la formation. Les locaux de formation du site de sont accessibles aux personnes en situation de handicap.