

1 jour / 7 heures

# INDESIGN

## Créer des PDF Interactifs

**Nombre de participants :**  
7 au maximum

**Durée :**  
1 jour / 7 heures

**Horaires :**  
9h00-12h00 / 13h00-17h00

**Lieu :**  
Rochefort

**Intervenant :**  
Yannick SIMONET

**Moyens pédagogiques :**  
Un poste informatique par stagiaire.  
Stage animé par un formateur professionnel permanent du CRIR.  
PC de l'animateur équipé d'un vidéoprojecteur.  
Support de cours remis à chaque participant.

**Méthodes mobilisées :**  
Alternance de cours et de travaux pratiques adaptés aux besoins exprimés.

**Modalités d'évaluation :**  
Travaux pratiques de contrôle

**Validation :**  
Attestation de stage.  
Évaluation ou Certification TOSA à l'issue de la formation.  
Éligible CPF (code : 237359)

### Objectif

Savoir créer des fichiers PDF Interactifs avec Indesign incluant des liens, des boutons, des sons ou des vidéos, des formulaires et des animations. (Livre, catalogue, formulaire)

### Prérequis

Public utilisateur connaissant les fonctionnalités de base du logiciel Indesign

### Public

Tout public chargé de la mise en page de document

### Programme détaillé

#### 1. PRÉPARER LE DOCUMENT

Préparer sa maquette, les textes et les images ainsi que les sources images, audios et vidéos.

#### 2. LES LIENS

Créer des liens internes au document vers des pages, des mots ou des images.

Créer des liens externes : vers d'autres documents, sites internet ou adresses de messagerie.

#### 3. TABLE DES MATIÈRES INTERACTIVE

Créer une table des matières incluant des signets

#### 4. BOUTONS INTERACTIFS

Créer un bouton et définir une action pour ce bouton.

Convertir un élément en bouton interactif (par exemple une image devient un bouton)

#### 5. DOCUMENTS ANIMÉS

Intégrer des sons dans le PDF

Intégrer des vidéos dans le PDF

Faire des effets de transitions de pages

#### 6. CRÉATION DES FORMULAIRES

Créer un formulaire dans un document  
InDesign : mise en forme, mise en page, astuces et applications

Ajouter et créer un champ de texte, réglages et options

Créer des cases à cocher pour choix multiples

Créer des boutons radio

Créer des zones de liste

Créer des boutons actifs pour envoyer le formulaire

#### 7. EXPORTATION DE FICHIERS INTERACTIFS

Finaliser le document et l'exporter en PDF interactif



**crir**

N° déclaration d'activité : 54 17 00227 17

CENTRE DE RESSOURCES INFORMATIQUES DE ROCHEFORT  
2 rue de l'école de dressage - BP 80282 - 17312 – ROCHEFORT  
Tél : 05 46 99 71 10 - Fax : 05 46 99 65 34 - contact@crir.fr - www.crir.fr



# INDESIGN

## Créer des PDF Interactifs

### Les indicateurs de résultat et de performance

Accessible grâce au lien ci-dessous : <http://crir.fr/satisfaction-client.php>

### Présentation de la certification TOSA :

<http://www.crir.fr/certification-tosa.php>

### Modalités et délais d'accès :

Les délais d'accès moyens à la formation sont de 2 à 3 semaines à partir de la réception de l'ensemble des documents contractuels. Une inscription 48 heures avant le début de la formation est néanmoins nécessaire.

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude des conditions d'accès et des moyens de compensation sera réalisé en amont de l'inscription afin d'identifier plus précisément les conditions de réalisation et de faisabilité de la formation. Les locaux de formation du site de sont accessibles aux personnes en situation de handicap.



**crir**

N° déclaration d'activité : 54 17 00227 17

CENTRE DE RESSOURCES INFORMATIQUES DE ROCHEFORT  
2 rue de l'école de dressage - BP 80282 - 17312 – ROCHEFORT  
Tél : 05 46 99 71 10 - Fax : 05 46 99 65 34 - [contact@crir.fr](mailto:contact@crir.fr) - [www.crir.fr](http://www.crir.fr)