

3 jours / 21 heures

Microsoft EXCEL VBA

Nombre de participants :

6 au maximum

Durée :

3 jours / 21 heures

Horaires :

9h00-12h00 / 13h00-17h00

Lieu :

Rochefort

Intervenant :

Ludovic TRIPOTEAU

Moyens pédagogiques :

Un poste informatique par stagiaire.

Stage animé par un formateur professionnel permanent du CRIR, certifié Microsoft Office Specialist.

PC de l'animateur équipé d'un vidéoprojecteur.

Support de cours remis à chaque participant.

Méthodes mobilisées :

Alternance de cours et de travaux pratiques adaptés aux besoins exprimés.

Modalités d'évaluation :

Travaux pratiques de contrôle

Validation :

Attestation de stage.

Évaluation ou Certification

TOSA à l'issue de la formation.

Éligible CPF (code : 237359)

Objectif

Découvrir le langage Visual Basic Application pour créer des macro-commandes et développer des applications sous EXCEL

Pré-requis

Maîtriser parfaitement EXCEL dans son utilisation courante : tableaux avec fonctions de calcul évoluées, graphiques et bases de données.

Public

Tout public

Programme détaillé

1 - LES MACROS DANS EXCEL

Principe de base de la macro-programmation

Créer une macro avec l'enregistreur

Exécuter une macro

Modifier une macro enregistrée

Affecter une macro à un bouton, à un outil

Reprendre un enregistrement

2 - LE LANGAGE VBA PAR L'EXEMPLE

L'éditeur Visual Basic Editor

Structure d'une macro-commande

Trucs et astuces pour programmer correctement

Écrire une première macro-commande

Écrire une macro-fonction

Dialoguer avec l'utilisateur

Modifier le contenu des cellules

Utilisation des variables

Conditionner l'exécution du code

Répéter l'exécution des lignes de code

Appel de procédure

3 - LES BOÎTES DE DIALOGUE

Les boîtes de dialogue prédéfinies

Les boîtes de dialogue personnalisées

Case à cocher, liste d'options

Listes déroulantes

barres de défilement

4 - MENUS PERSONNALISÉS

L'éditeur de menus

Objets et propriétés associés aux menus

Créer un menu personnalisé

5 - OBJETS ET COLLECTIONS

L'essentiel sur les objets

Les propriétés

Les méthodes

Les collections

L'explorateur d'objets

6 - GESTION D'ÉVÉNEMENTS

Exécution événementielle

Déclenchement par l'action sur une touche

7- GESTION DES ERREURS

Les outils de débogage

Routine de gestion d'erreur


crir

N° déclaration d'activité : 54 17 00227 17

 CENTRE DE RESSOURCES INFORMATIQUES DE ROCHEFORT
 2 rue de l'école de dressage - BP 80282 - 17312 – ROCHEFORT
 Tél : 05 46 99 71 10 - Fax : 05 46 99 65 34 - contact@crir.fr - www.crir.fr



3 jours / 21 heures

Microsoft EXCEL VBA

Les indicateurs de résultat et de performance

Accessible grâce au lien ci-dessous : <http://crir.fr/satisfaction-client.php>

Présentation de la certification TOSA :

<http://www.crir.fr/certification-tosa.php>

Modalités et délais d'accès :

Les délais d'accès moyens à la formation sont de 2 à 3 semaines à partir de la réception de l'ensemble des documents contractuels. Une inscription 48 heures avant le début de la formation est néanmoins nécessaire.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Une étude des conditions d'accès et des moyens de compensation sera réalisé en amont de l'inscription afin d'identifier plus précisément les conditions de réalisation et de faisabilité de la formation. Les locaux de formation du site de sont accessibles aux personnes en situation de handicap.