

2 jours / 14 heures

EBP Comptabilité

Nombre de participants :

Individuel

Durée :

2 jours / 14 heures

Horaires :

9h00-12h00 / 13h30-17h30

Lieu :

Rochefort

Intervenant :

Françoise RAYÉ

Moyens pédagogiques :

Un poste informatique par stagiaire.

Stage animé par un formateur professionnel en gestion et comptabilité.

PC de l'animateur équipé d'un vidéoprojecteur.

Support de cours remis à chaque participant.

Méthode pédagogique :

Alternance de cours et de travaux pratiques adaptés aux besoins exprimés.

Suivi / évaluation des connaissances :

Travaux pratiques de contrôle

Validation :

Attestation de stage.

Objectif

Apprendre à gérer la comptabilité d'une PME/PMI avec le logiciel EBP

Pré-requis

Être initié à l'utilisation d'un micro-ordinateur et avoir des bases de connaissances en comptabilité générale.

Public

Tout public

Programme détaillé

1 - RAPPEL DES BASES EN COMPTABILITÉ

Principes généraux de la comptabilité

Le plan comptable

Les écritures en comptabilité

2 - CRÉATION DU DOSSIER COMPTABLE

Particularités de EBP comptabilité

Création et paramétrage de la société

3 - LES COMPTES ET LES JOURNAUX

Paramétrage du plan comptable

Paramétrage des comptes

Paramétrage des taux de TVA

4 - LA SAISIE DES ÉCRITURES

L'écran de saisie

Les fonctions d'utilisation

Saisie standard et au kilomètre

Saisie des factures clients et fournisseurs

Saisie des règlements

5 - SUIVI DE VOTRE COMPTABILITÉ

Validation des brouillards

Rapprochement bancaire

Lettrage des écritures

Consultation d'un compte

Contrepassation

6 - LES ÉDITIONS

Édition des journaux

Édition du grand livre

Les balances

Relance clients

Bordereau de remise en banque

7 - BILAN ET COMPTE DE RÉSULTAT

Paramétrage

Édition du bilan et compte de résultat

8 - LES UTILITAIRES

Réindexation

Sauvegarde et restauration

Exportation de la balance

9 - LA CLÔTURE DE L'EXERCICE

Recommandations avant clôture

Les opérations de clôture

Report des écritures de l'exercice N sur N+1